

ZARZĄDZENIE NR 5/2022

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie zasad wykonywania w Uniwersytecie Szczecińskim ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141, 2232) zarządza się co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 10/21 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie zasad wykonywania w Uniwersytecie Szczecińskim ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ Przed udzieleniem zamówienia komórka merytoryczna jest zobowiązana złożyć do kierownika DZP kompletny wniosek podpisany przez kierownika komórki. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania określa załącznik nr 1 do Zasad. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej albo elektronicznej w terminie:

- 1) co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji usług/dostaw/robót budowlanych – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych w rozumieniu ustawy PZP;
- 2) co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji usług/dostaw/robót budowlanych – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa przekracza progi unijne w rozumieniu ustawy PZP.”

2) § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:


„ Obligatoryjne załączniki do wniosku stanowią, zatwierdzone przez kierownika komórki merytorycznej, następujące dokumenty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - analiza potrzeb zamawiającego obejmująca co najmniej:
 - a) badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych,
 - b) rozeznanie rynku:
 - w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb, oraz
 - w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazanie, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia,

- c) orientacyjną wartość zamówienia dla każdego z wariantów, o których mowa w pkt 2 lit. b,
 - d) możliwość podziału zamówienia na części,
 - e) przewidywany tryb udzielenia zamówienia,
 - f) możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia,
 - g) ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i z realizacją zamówienia;
- 3) protokół z dokonanej czynności oszacowania wartości zamówienia, obejmujący informacje o:
- a) sposobie przeprowadzenia czynności szacowania wartości zamówienia,
 - b) złożonych ofertach wstępnych lub odniesienie do stron internetowych, na których zamieszczono stosowne cenniki,
 - c) terminie dokonania czynności szacowania,
 - d) osobie, która dokonała czynności szacowania wartości zamówienia;
- 4) dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, opisujące przedmiot zamówienia w przypadku robót budowlanych;
- 5) opis sposobu obliczenia ceny oferty;
- 6) wskazanie czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi lub roboty budowlane polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.);
- 7) wykaz wykonawców, których należy zaprosić do negocjacji, jeżeli zamówienia udziela się w trybie negocjacji bez ogłoszenia;
- 8) wskazanie wykonawcy, z którym będą prowadzone negocjacje, jeżeli zamówienia udziela się w trybie z wolnej ręki;
- 9) propozycje zagadnień, które będą przedmiotem negocjacji z wykonawcami, jeżeli zamówienia udziela się w trybach negocjacyjnych lub zamówienia z wolnej ręki oraz propozycje zagadnień do dialogu, jeśli zamówienia udziela się w trybie dialogu konkurencyjnego;
- 10) w przypadku postępowań krajowych, podpisane przez kierownika komórki uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia innego niż tryb podstawowy;
- 11) zaakceptowany przez Dział Prawny wzór umowy.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Łuczynski