SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.40.2026.AS

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
Świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW 2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego 2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia 2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia 2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia 4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia 4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP 4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP 5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 6
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO 6
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia 7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych 8
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami 11
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 11
DZIAŁ XI Termin związania ofertą 12
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu 13
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert 16
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny 17
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert 20
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 21
DZIAŁ XVIII Wadium 22
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 22
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 22
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów 23
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych 24
ROZDZIAŁ 2 25
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 25
ROZDZIAŁ 3 34
WZÓR UMOWY NR A-ZP.383…26 34

ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 SZCZECIN
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: https://usz.edu.pl
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/usz
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:
UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)
70-453 SZCZECIN
Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne[1].
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego.**
2. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenia Zamawiającego, przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru) wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny, bądź wytyczne do projektu graficznego – w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca.

[1]Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE"

3. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usługi: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
CPV	79800000-2	usługi drukowania i powiązane
	79823000-9	usługi drukowania i dostawy
	79822000-2	usługi składu
	30199792-8	kalendarze

5. Zamawiający informuje, że udziela zamówienia w częściach, z których każde stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Obecne zamówienie stanowi część zamówienia na usługi poligraficzne w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w obrębie obecnie prowadzonego postępowania. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
15. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio związane z realizacją zamówienia – **osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe oraz czynności związane z technicznymi procesami drukowania**, byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277). Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy – Rozdział 3 SWZ.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) – dalej KK,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. tj. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. tj. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. tj. z 2025 r. poz. 1714), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. tj. z 2025 r. poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

13) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. tj. z 2025 r. poz. 514);
14) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025, poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. tj. z 2025 r. poz. 514);
15) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514),

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
   - w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   - w przypadkach, o których mowa w:
     a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
     b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
     c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
   - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **podobne do przedmiotu zamówienia usługi poligraficzne o** łącznej wartości usług na co najmniej **250 000,00 zł brutto.**

UWAGA:

- **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (stosowny wzór oświadczenia Zamawiający umieścił w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ);**
- **W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości;**
- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany za spełniony wyłącznie wtedy, gdy**

co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie wykonanie usług odpowiadającej wymaganiom określonym w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości ani zakresu kilku usług wykonanych przez różnych Wykonawców w celu wykazania spełniania tego warunku. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio również w przypadku wykazywania spełniania warunku z wykorzystaniem zdolności technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 PZP.

- **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
- **W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.**
- **Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 421), ponieważ na dzień wszczęcia postępowania dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.**

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
   1) **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym).** Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

   2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.** Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa,

wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. **Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**
   1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
      a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Dziale VI SWZ **(Załącznik nr 3 do SWZ)**;
      c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(Załącznik nr 4 do SWZ)**;

UWAGA:

3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
   1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w

przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
   1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Dziale VI SWZ;

Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 poz. 1703), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
   1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usz;
   2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
   - z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   1) w zakresie proceduralnym:
   Anna Stokowiec: tel.: +48 91 444 1206; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej **https://platformazakupowa.pl/pn/usz** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego".
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/usz**
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/usz za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies" lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
    - komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
    - Czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 29.10.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usz.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący,
   - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    a) formularz cen jednostkowych (załącznik nr 1a)
    b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt 1 ppkt 1 SWZ;
    c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
    d) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (jeżeli dotyczy).
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***„Przejdź do podsumowania”***.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/usz, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Uwaga: zgodnie z treścią wyroku Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 13 czerwca 2024 r. (XXIII Zs 58/24) pełnomocnictwo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza, na gruncie przepisów PZP nie może być uznane za ważne – zatem w myśl art. 63 ust. 2 PZP w zw. z art. 99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) winno zostać ono złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument

w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/usz** w terminie najpóźniej **do dnia 30.09.2026 r. do godziny 09:00.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.09.2026 r. o godzinie 09:30** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Informujemy, iż Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usz o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca **dla tabeli I – VII** określi ceny jednostkowe brutto pozycji, przemnoży przez maksymalną możliwą liczbę sztuk w nakładzie oraz przez szacunkową liczbę zamówień w trakcie umowy i poda łączną wartość brutto pozycji oraz łączną wartość brutto tabeli I – VII.
   Wykonawca **dla tabeli VIII** określi ceny jednostkowe brutto pozycji, przemnoży przez nakład oraz przez liczbę zamówień w trakcie umowy i poda łączną wartość brutto pozycji oraz łączną wartość brutto tabeli VIII.
   Wykonawca poda całkowitą wartość brutto (tabela I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) **na formularzu cen jednostkowych** oraz łączną wartość brutto na **formularzu oferty**. Cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek od towarów i usług.
   Całkowita wartość brutto wskazana w formularzu oferty oraz w formularzu cen jednostkowych służy jedynie do porównania ofert. Umowa zostanie zawarta do wysokości kwoty maksymalnej wskazanej w umowie.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Zamawiający informuje, iż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia informator (pkt 1 w tabeli I) oznaczony jest symbolem ISBN i opodatkowany jest stawką 5% podatku VAT.
9. Dla wszystkich pozostałych materiałów poligraficznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 23%.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
- **cena brutto - 60%**

- **termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne" - 10%**
- **termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako: „folder", „plakaty", „ulotki", „koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze" - 20%**
- **termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako: „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok" - 10%**

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

<u>Kryterium 1</u> – Punkty za cenę
Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:
Cena brutto = [(Cn : Cb) x 60%] x 100
gdzie:
Cn – cena najniższa (brutto)
Cb – cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Przez cenę brutto należy rozumieć całkowitą wartość brutto oferty.

<u>Kryterium 2</u> będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne" = [(TnI : TbI) x 10%] x 100

gdzie:
TnI – najkrótszy termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne"
TbI – termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne" wynikający z oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium 2 uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania zlecenia jednostkowego określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne".

<u>Minimalny termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne" wynosi 10 dni kalendarzowych.</u>
<u>Maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne" wynosi 14 dni kalendarzowych.</u>

<u>Uwaga:</u>
Dla asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne" – maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia wynosi 14 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu realizacji jednostkowego zlecenia krótszego niż 10 dni kalendarzowych, do oceny kryterium będzie brany termin 10-dniowy, a termin zaoferowany przez Wykonawcę będzie wskazany w umowie. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji jednostkowego zlecenia niż 14 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku informacji w zakresie terminu jednostkowego zlecenia w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia tj. 14 dni kalendarzowych i ten termin będzie liczony do oceny kryterium oraz zostanie wskazany w umowie. Termin musi być

podany w dniach kalendarzowych, liczonych **- z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 lit a umowy -** od dnia przekazania zlecenia jednostkowego.

Kryterium 3 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako: „folder", „plakaty", „ulotki", „koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze" = [(TnII : TbII) x 20%] x 100

gdzie:
TnII – najkrótszy termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako: „folder", „plakaty", „ulotki", „koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze"
TbII – termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako: „folder", „plakaty", „ulotki", „koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze" wynikający z oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium 3 uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania zlecenia jednostkowego określonego jako „folder", „plakaty", „ulotki", „koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze".

Minimalny termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „folder", „plakaty", „ulotki", koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze" wynosi 3 dni kalendarzowe.
Maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „folder", „plakaty", „ulotki", koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze" wynosi 5 dni kalendarzowych.

Uwaga:
Dla asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia jako: „folder", „plakaty", „ulotki", „koperty", „pozostałe artykuły poligraficzne", „materiały wystawiennicze" – maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia wynosi 5 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu realizacji jednostkowego zlecenia krótszego niż 3 dni kalendarzowe, do oceny kryterium będzie brany termin 3-dniowy, a termin zaoferowany przez Wykonawcę będzie wskazany w umowie. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji jednostkowego zlecenia niż 5 dni kalendarzowych w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku informacji w zakresie terminu jednostkowego zlecenia w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia tj. 5 dni kalendarzowych i ten termin będzie liczony do oceny kryterium oraz zostanie wskazany w umowie. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych **- z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 lit a umowy -** od dnia przekazania zlecenia jednostkowego.

Kryterium 4 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok" = [(TnIII : TbIII) x 10%] x 100

gdzie:
TnIII – najkrótszy termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok"

TbIII – termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok" wynikający z oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium 4 uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania zlecenia jednostkowego określonego jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok".

Minimalny termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok" wynosi 30 dni kalendarzowych.
Maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia określonego jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok" wynosi 35 dni kalendarzowych.

Uwaga:
Dla asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok" – maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia wynosi 35 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu realizacji jednostkowego zlecenia krótszego niż 30 dni kalendarzowych, do oceny kryterium będzie brany termin 30-dniowy, a termin zaoferowany przez Wykonawcę będzie wskazany w umowie. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji jednostkowego zlecenia niż 35 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku informacji w zakresie terminu jednostkowego zlecenia w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji jednostkowego zlecenia tj. 35 dni kalendarzowych i ten termin będzie liczony do oceny kryterium oraz zostanie wskazany w umowie. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia akceptacji przez Zamawiającego proofów kalendarzy.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1-4 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 3, zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,

3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
15) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
16) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale nie przysługują Wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 ustawy, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
   3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
   4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie zawiera:
   1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
   2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

7. Do odwołania dołącza się:
   1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
   2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
   3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez

wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1

3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje się, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
   - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
   - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   - posiada Pani/Pan:
     - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   - nie przysługuje Pani/Panu:
     - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
   - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
   - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
   - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia
dotyczący świadczenia usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego

I. WYDAWNICTWO INFORMACYJNO–PROMOCYJNE				
Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Nakład sztuk (przedział)**	**Szacunkowa liczba zamówień w trakcie umowy**
1.	**Informator**	**objętość:** od 136 do 146 stron + okładka; **format:** 190 mm (wysokość) x 200 mm (szerokość), wymiary okładki: ok. 190 x 580 mm, tylna okładka ze składanym do wewnątrz skrzydełkiem; **materiał wewnętrzny:** 4x4, papier kredowy 115 g/m^2; **okładka:** 4x4, papier kredowy 350 g/m^2, laminat mat 1x0, uszlachetnienie - lakier UV 1x0 i hot stamping 1x0; **oprawa:** klejona pur; **ISBN**	8000-10000	1

II. FOLDER				
Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Nakład sztuk (przedział)**	**Szacunkowa liczba zamówień w trakcie umowy**
1.	**Folder**	**format:** 200 mm (szerokość) x 190 mm (wysokość), bigowanie i falcowanie do 100x190 mm; **liczba stron:** 24 (4+20); **materiał wewnętrzny:** kolor 4x4, papier offset 90 g/m^2; **materiał okładki:** kolor 4x4, papier kredowy 250 g/m^2, laminat mat 1x0, lakier UV 1x0; **oprawa:** szyta	10-100	1
			101-300	4

III. PLAKATY				
Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Nakład sztuk (przedział)**	**Szacunkowa liczba zamówień w trakcie umowy**
1.	**Plakat B1**	**format:** B1; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier kredowy 130 g/m^2	1-5	12
			6-15	1
2.	**Plakat A2**	**format:** A2; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier kredowy 130 g/m^2	1-5	12
			6-15	2
			16-30	1
3.	**Plakat A3**	**format:** A3; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier kredowy 130 g/m2	1-5	2
			6-15	3
			16-30	3
			31-50	3
			51-100	3
4.	**Plakat A4**	**format:** A4; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier kredowy 130 g/m2	1-5	1
			6-15	1
			16-30	1
			31-50	1
			51-100	3

IV. ULOTKI				
Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Nakład sztuk (przedział)**	**Szacunkowa liczba zamówień w trakcie umowy**
1.	**Ulotka DL (I rodzaj)**	**format:** DL; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kreda mat 130 g/m^2	20-100	3
			101-300	3
			301-600	1
2.	**Ulotka DL (II rodzaj)**	**format:** DL; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kreda mat 200 g/m^2	20-100	3
			101-300	2
3.	**Ulotka składana 2xDL**	**format:** 2xDL; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kreda mat 130 g/m^2**, bigowanie i falcowanie**	20-100	4
			101-300	3
4.	**Ulotka składana A4 do DL (I rodzaj)**	**format:** A4 do DL; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kreda mat 130 g/m^2; **bigowanie i falcowanie**	20-100	2
			101-300	2
5.	**Ulotka składana A4 do DL (II rodzaj)**	**format:** A4 do DL; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kreda mat 170 g/m^2, **bigowanie i falcowanie**	20-100	1
			101-300	1
			301-600	2
6.	**Ulotka A5 (I rodzaj)**	**format:** A5; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kreda mat 130 g/m^2	20-100	2
			101-300	2
7.	**Ulotka A5 (II rodzaj)**	**format:** A5; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kreda mat 170 g/m^2	20-100	2
			101-300	2
			2000-4000	4
8.	**Ulotka składana 400x190 mm**	**format:** 400x190 mm, **bigowanie i falcowanie** do 200x190 mm; **kolor:** 4x4; **materiał:** papier kredowy 130 g/m^2	2001-4000	2

V. KOPERTY				
Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Nakład sztuk (przedział)**	**Szacunkowa liczba zamówień w trakcie umowy**
1.	**Koperta C4**	**format:** C4; **wymiary:** ok. 229x324 mm; **kolor materiału:** biały; **materiał:** papier o gramaturze min. 90 g/m^2; **typ:** samoklejąca z paskiem; **znakowanie:** nadruk offset w jednym miejscu	20-200	1
			201-500	1
			501-1000	1
2.	**Koperta C5**	**format:** C5; **wymiary:** ok. 162x229 mm; **kolor materiału:** biały; **materiał:** papier o gramaturze min. 90 g/m^2; **typ:** samoklejąca z paskiem; **znakowanie:** nadruk offset w jednym miejscu	20-200	1
			201-500	1
3.	**Koperta C6**	**format:** C6; **wymiary:** ok. 114x162 mm; **kolor materiału:** biały; **materiał:** papier o gramaturze min. 90 g/m^2; **typ i rodzaj:** bez okienka, samoklejąca z paskiem; **znakowanie:** nadruk offset w jednym miejscu	20-200	1
			201-500	1
4.	**Koperta DL**	**format: DL**; **wymiary:** ok. 110x220 mm; **kolor materiału:** biały; **materiał:** papier o gramaturze min. 90 g/m^2; **typ i**	20-200	1

		rodzaj: bez okienka, samoklejąca z paskiem (otwarcie z dłuższego boku koperty); **znakowanie:** nadruk offset w jednym miejscu	201-500	1
5.	**Koperta Olin - C5**	**format:** C5; **wymiary:** ok. 162x229 mm; **kolor materiału:** biały; **materiał:** papier olin regular white o gramaturze min. 120 g/m^2; **typ:** samoklejąca z paskiem; **znakowanie:** nadruk offset w jednym miejscu	20-200	1
			201-500	1
6.	**Koperta Olin - DL**	**format:** DL; **wymiary:** ok. 110x220 mm; **kolor materiału:** biały; **materiał:** papier olin regular white o gramaturze min. 120 g/m^2; **typ i rodzaj:** bez okienka, samoklejąca z paskiem (otwarcie z dłuższego boku koperty); **znakowanie:** nadruk offset w jednym miejscu	20-200	1
			201-500	1

VI. POZOSTAŁE ARTYKUŁY POLIGRAFICZNE

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Nakład sztuk (przedział)	Szacunkowa liczba zamówień w trakcie umowy
1.	**Papier firmowy**	**format:** A4; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier offset 100 g/m^2	10-100	1
			101-300	1
			301-500	1
			501-1000	1
2.	**Papier firmowy ze znakiem wodnym**	**format:** A4; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier non conqueror 140 g/m^2	10-100	1
			101-300	1
			301-600	1
			601-1000	1
3.	**Notatnik A4**	**format:** A4; **objętość:** 20 kartek; **druk:** 4x0; **materiał:** papier offset 80 g/m^2, klejenie w bloczki po krótszym boku	10-50 szt.	2
			51-100	1
			101-300	2
			301-600	2
4.	**Notatnik A5**	**format:** A5; **objętość:** 20 kartek; **druk:** 4x0; **materiał:** papier offset 80 g/m2, klejenie w bloczki po krótszym boku	10-50 szt.	1
			51-100	1
			101-300	1
			301-600	4
			601-1000	1
			1001-1500	2
5.	**Notes w okładce, zamykany na gumkę**	**opis:** notes o formacie A5 w twardej okładce zamykanej na gumkę; **format:** A5; **objętość:** 96 kartek w linie poziome; **materiał:** kartki - papier offset o naturalnym odcieniu bieli lub chamois, gramatura min. 90 g/m^2; okładka - twarda z miękką powłoką PU; **kolor okładki (zewn.):** granatowy, zbliżony do PANTONE 294; **znakowanie:** nadruk na okładce 1x0	10-100	7
			101-300	3
			301-600	1
			1001-1500	1
6.	**Teczka konferencyjna**	**opis:** teczka z dwoma skrzydłami, 2-bigowa, grzbiet 5 mm, **bigowanie i falcowanie** (dostarczana w formie złożonej); **format:** A4+; **materiał:** karton o gramaturze 320 g/m^2, dwustronnie bielony, laminat mat, 1x0; **kolor:** 4x0	10-100	6
			101-300	5
			301-600	2
			601-1000	1

7.	**Teczka konferencyjna zamykana na gumkę**	**opis:** teczka z trzema skrzydłami, 3-bigowa, regulowana, grzbiet ok. 21 mm, zamykana na gumkę, **bigowanie i falcowanie** (dostarczana w formie złożonej); **format:** A4+; **materiał:** karton o gramaturze 320 g/m^2, dwustronnie bielony, laminat mat, 1x0; **kolor:** 4x0	10-100	6
			101-300	1
			301-600	1
			601-1000	1
8.	**Teczka dyplomowa**	**opis:** teczka tekturowa, wewnątrz w prawym dolnym narożniku pasek na dokument (szerokość paska: 2 cm), **bigowanie i falcowanie** (dostarczana w formie złożonej); **format:** A4+; **materiał:** karton o gramaturze 320 g/m^2, dwustronnie bielony, laminat mat, 1x0; **kolor**: 4x0	10-100	6
			101-300	3
			301-600	2
			1001-1500	1
9.	**Elegancka teczka do dyplomów**	**opis:** teczka wykonana z tektury introligatorskiej, wewnątrz w prawym dolnym narożniku pasek/tasiemka na dokument, **bigowanie i falcowanie** (dostarczana w formie złożonej); **format:** ok. 225x305 mm; **materiał:** tektura o grubości min. 3 mm, oklejenie granatowym papierem o prążkowanej fakturze (papier Nettuno 215 g, kolor zbliżony do PANTONE 294); **wnętrze:** pokryte papierem offsetowym lub kartonem w kolorze granatowym zbliżonym odcieniem do koloru okładki, w prawym dolnym narożniku pasek wykonany z granatowej satynowej tasiemki o szerokości ok. 0,5 cm; **uszlachetnienie:** na okładce zdobienie Hot-Stamping w kolorze srebrnym	10-100	2
10.	**Torba papierowa mała**	**rozmiar:** ok. 16x23x7 cm; **materiał:** papier typu KRAFT prążkowany; **gramatura:** min. 100 g/m^2; **uchwyty:** skręcane, koloru czarnego; **kolor zewnętrzny torby:** granatowy zbliżony do PANTONE 294; **nadruk:** 1x1 (jeden kolor po dwóch stronach)	10-100	5
			101-300	3
			301-600	1
11.	**Torba papierowa średnia**	**rozmiar:** ok. 25x32x11 cm; **materiał:** papier typu KRAFT prążkowany; **gramatura:** min. 100 g/m^2; **uchwyty:** skręcane, koloru czarnego; **kolor zewnętrzny torby:** granatowy zbliżony do PANTONE 294; **nadruk:** 1x1 (jeden kolor po dwóch stronach)	10-100	7
			101-300	2
			301-600	2
12.	**Torba papierowa duża**	**rozmiar:** ok. 32x41x12 cm; **materiał:** papier typu KRAFT prążkowany; **gramatura:** min. 100 g/m^2; **uchwyty:** skręcane, koloru czarnego; **kolor zewnętrzny torby:** granatowy zbliżony do PANTONE 294; **nadruk:** 1x1 (jeden kolor po dwóch stronach)	10-100	4
			101-300	1
			301-600	1
13.	**Naklejka matowa - fi 3 cm**	**opis:** naklejka zadrukowana logiem; **format i kształt:** okrągła o średnicy 3 cm (konfekcjonowana w arkusze o formacie zbliżonym do A3); **materiał:** folia samoprzylepna matowa; **druk:** 4x0 CMYK	10-100	1
			101-300	1
			301-600	1
14.	**Naklejka matowa - fi 5 cm**	**opis:** naklejka zadrukowana logiem; **format i kształt:** okrągła o średnicy 5 cm (konfekcjonowana w arkusze o formacie zbliżonym do A3); **materiał:** folia samoprzylepna matowa; **druk:** 4x0 CMYK	10-100	1
			101-300	2
			301-600	1
15.	**Naklejka z folii bezbarwnej - fi 3 cm**	**opis:** naklejka zadrukowana logiem na folii bezbarwnej; **format i kształt:** okrągła o średnicy 3 cm (konfekcjonowana w arkusze o formacie zbliżonym do A3); **materiał:** folia bezbarwna samoprzylepna; **druk:** 4x0 CMYK plus biały	10-100	1
			101-300	1
16.	**Wizytówka**	**format:** 50x90 mm; **kolor:** 4x4 CMYK; **materiał:** papier kredowy 300 g/m^2; **uszlachetnienie:** laminat soft touch 1x1	10-100	15
			101-300	10
17.	**Zaproszenie - DL poziome**	**format:** DL poziome, 420x99 mm; **bigowanie i falcowanie; kolor:** 4x4 CMYK; **materiał:** papier kreda	5-100	1
			101-300	1

		błysk 300 g/m^2	301-600	1
18.	**Zaproszenie - DL pionowe**	**format:** DL pionowe, 210x198 mm; **bigowanie i falcowanie; kolor:** 4x4 CMYK; **materiał:** papier kreda błysk 300 g/m^2	5-100	2
			101-300	2
			301-600	1
19.	**Wkładka DL do zaproszeń**	**format:** DL; **kolor:** 4x4 CMYK; **materiał:** papier kreda błysk 300 g/m^2	5-100	1
			101-300	1
20.	**Kartka okazjonalna**	**format:** DL pionowe; 210x198 mm; **bigowanie i falcowanie; kolor:** 4x4 CMYK; **materiał:** papier kreda błysk 300 g/m^2; **uszlachetnienie:** folia mat 1x0, lakier wybiórczy UV, Hot stamping - jeden kolor	5-100	1
			101-300	1
			301-600	1
21.	**Dyplom**	**format:** A4; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier kreda mat 350 g/m^2	10-100	2
			101-300	2
			301-600	1
22.	**Dyplom personalizowany**	**opis:** dyplom personalizowany jednostkowo; **format:** A4; **kolor:** 4x0; **materiał:** papier kreda mat 350 g/m^2	1-10 szt.	4
			11-100	4
			101-300	2
23.	**Zakładka**	**format:** 20x6 cm; **nadruk:** 4x4 CMYK; **materiał:** papier kredowy 350 g/m^2; laminat soft touch 1x1, lakier; wykrawane	10-100	3
			101-300	1
			301-600	1
24.	**Podkładka z klipsem na dokumenty (clipboard)**	**opis:** zamykana tekturowa podkładka ze sprężynowym klipsem do przyczepienia dokumentów, klips zamocowany na krótszej krawędzi podkładki, oklejona zadrukowanym papierem zabezpieczonym laminatem; **bigowanie i falcowanie; format:** A4+ (ok. 340x240 mm); **materiał:** tektura ok. 320 g/m2; **druk:** CMYK 4x4; **uszlachetnienia:** folia lub lakier mat 1x1, lakier UV wybiórczo 1x0	10-100	1

VII. MATERIAŁY WYSTAWIENNICZE

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Nakład sztuk (przedział)	Szacunkowa liczba zamówień w trakcie umowy
1.	**Rollup (z materiału frontlit)**	**opis:** stojak reklamowy - materiał z grafiką wysuwany z aluminiowej kasetki, w zestawie z dopasowaną zapinaną na zamek torbą transportową; **rodzaj stelaża:** aluminiowa kasetka typu mosquito; **format materiału:** 100x200 cm; **materiał:** frontlit , 510 g/m^2; **zadruk:** 4x1, druk UV	1-2	3
			3-5	3
2.	**Rollup (z materiału trico)**	**opis:** stojak reklamowy - materiał z grafiką wysuwany z aluminiowej kasetki, w zestawie z dopasowaną zapinaną na zamek torbą transportową; **rodzaj stelaża:** aluminiowa kasetka typu mosquito; **format materiału:** 100x200 cm; **materiał:** trico, 250 g/m^2; **zadruk:** 4x1, druk UV	1-2	2
			3-5	2
3.	**Wkład do rollupu**	**opis:** wkład (materiał z grafiką) do rollupu wraz z usługą montażu w kasetce typu mosquito posiadanej przez Zamawiającego; odbiór kasetki od Zamawiającego na koszt Wykonawcy; **format materiału:** 100x200 cm; **materiał:** frontlit (poliestrowa tkanina obustronnie laminowana PVC), 510 g/m^2; **zadruk:** 4x1, druk UV	1	2
			2-3	2

4.	**Ścianka reklamowa tekstylna - 250 cm**	**format:** 250x230 cm; **materiał:** stelaż złożony z aluminiowych rurek oraz elastyczna tkanina poliestrowa o gramaturze min. 260 g, zapinana na wytrzymały plastikowy kostkowy zamek o minimalnej szerokości 1 cm, w zestawie dopasowana zapinana na zamek torba transportowa; **zadruk:** 4x4	1-2	2
			3-5	1
5.	**Ścianka reklamowa tekstylna - 90 cm**	**format:** 90x230 cm; **materiał:** stelaż złożony z aluminiowych rurek oraz elastyczna tkanina poliestrowa o gramaturze min. 260 g, zapinana na wytrzymały plastikowy kostkowy zamek o minimalnej szerokości 1 cm, w zestawie dopasowana zapinana na zamek torba transportowa; **zadruk:** 4x4	1-2	3
			3-5	1
6.	**Flaga reklamowa**	**typ/kształt flagi:** winder/łezka; **wymiary flagi z masztem:** wysokość ok. 280 cm (+/- 10 cm); **maszt:** wykonany z włókna szklanego; **podstawa masztu:** metalowa typu krzyżak; **flaga:** tkanina poliestrowa o gramaturze min. 115 g; **kolor tkaniny:** granatowy zbliżony do PANTONE 294; **nadruk:** sublimacyjny z przebiciem na drugą stronę; **opakowanie jednostkowe:** pokrowiec tekstylny	1-2	2
			3-5	1
			6-10	1

VIII. KALENDARZE UNIWERSYTECKIE NA 2027 ROK

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Nakład (liczba sztuk)	Ilość zamówień w trakcie umowy
1.	**Kalendarz ścienny - trójdzielny**	**Charakterystyka:** • składany kalendarz trójdzielny z wypukłą „główką" ; • zawierający 3-miesięczne kalendaria; • trwałe łączenie „główki" z „pleckami"; • okienko do zaznaczania aktualnej daty, przesuwane na folii dopasowanej do szerokości kalendarza; • mocowanie folii nie powodujące wyginania się „plecków"; • kolor okienka: niebieski lub czerwony ; • otwór do powieszenia kalendarza; • całkowita długość kalendarza: do 820 mm.	2100	1
		„Główka" kalendarza (szczegóły): • projekt graficzny przedstawia Zamawiający wg parametrów przekazanych przez Wykonawcę; • typ główki: wypukła; • format: w przedziale 300-360 mm x 200-220 mm ; • zadruk: CMYK 4x0; • papier: kreda błysk 200-250 g/m2, kaszerowana na tekturze falistej, wraz z gąbką lub innym podobnym w funkcji materiałem; • uszlachetnienia: matowa z wybiórczymi UV.		
		„Plecki" kalendarza (szczegóły): • format: w przedziale 300-360 mm x 580-620 mm; • zadruk: CMYK 4x0 (projekt graficzny przedstawia Zamawiający wg parametrów przekazanych przez Wykonawcę); • karton o minimalnej gramaturze 350 g/m2; • uszlachetnienia: lakier dyspersyjny; • wykrawane uszy do przytrzymywania kalendariów; • bigowanie w 3 miejscach.		
		Kalendaria (szczegóły): • format: w przedziale 270-290 mm x 135-150 mm; • papier: offset 80 g/m2, biały; • kolor: jednokolorowe - białe (kolor tła) lub dwukolorowe - jasnoszare i białe; • Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej trzy rodzaje kalendariów do wyboru.		

2.	**Kalendarz książkowy w formacie A5 (dzienny)**	**Format bloków:** 144 mm x 204 mm (+/- 5 mm). **Układ:** dzienny, 1 dzień na 1 stronie (weekend na 1 stronie). **Kalendaria (szczegóły):** • papier biały; • gramatura nie mniejsza niż 70 g; • proste rogi; • druk: 2 kolory, granatowo-szary lub niebiesko-szary, ewentualnie bordowo-szare; • registry drukowane (preferowane granatowo-szare lub niebiesko-szare, ewentualnie bordowo-szare); • na registrach nazwa bieżącego miesiąca; • języki: minimalnie PL, GB, DE (FR może być dodatkowo) plus imieniny i święta ; • brak map; • nie dopuszcza się, aby na kalendariach występowały dodatkowe rysunki w tle. **Wyklejka (szczegóły):** • 2 szt.: tył i przód kalendarza CMYK 4x0; • papier: offset 140 g/m^2. **Tasiemki (szczegóły):** • dwie tasiemki; • kolor: 1 x granatowa, 1 x srebrna; • minimalna szerokość: 6 mm; • tasiemka dobrej jakości o splocie, który nie powoduje strzępienia się końcówek. **Kapitałka:** • granatowy lub jasnoszary kolor. **Okładka/okleina (szczegóły):** • projekt graficzny okładki przedstawia Zamawiający wg parametrów przekazanych przez Wykonawcę; • oprawa: proste rogi; • papier: kredowy 135 g/m2 lub grubszy; • uszlachetnienia: folia soft touch, lakier UV wybiórczo – dwa miejsca (front i grzbiet); • zadruk: CMYK 4x0; • oprawa na tekturze introligatorskiej, oklejonej gąbką o grubości minimum 5 mm. **Dodatki (m.in.):** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dodatki: • skrócone kalendarze na 2026, 2027, 2028 rok; • terminarz miesięczny, ewentualnie z możliwością dokonywania adnotacji; • plan urlopowy; • wszyty zeszyt teleadresowy; • ważne telefony; • telefoniczne numery kierunkowe; • oświadczenie o zdarzeniu drogowym; Ewentualnie: • święta narodowe w państwach UE; • strefy czasowe; • instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej; • informacje dla kierowców; • jednostki miar i wag; Za wszystkie projekty dodatków odpowiada Wykonawca.	1600	1
3.	**Kalendarz książkowy w formacie A4 (tygodniowy)**	**Format bloków:** 208 mm x 260 mm (+/- 5 mm). **Układ:** tygodniowy, cały tydzień na rozkładówce. **Kalendaria (szczegóły):** • papier biały; • gramatura nie mniejsza niż 70 g; • proste rogi; • druk: 2 kolory, granatowo-szary lub niebiesko-szary, ewentualnie bordowo-szare; • registry drukowane (preferowane granatowo-szare lub niebiesko-szare, ewentualnie bordowo-szare); • na registrach nazwa bieżącego miesiąca; • języki: minimalnie PL, GB, DE (FR może być dodatkowo) plus imieniny i święta ; • brak map; • nie dopuszcza się, aby na kalendariach występowały dodatkowe rysunki w tle. **Wyklejka (szczegóły):** • 2 szt.: tył i przód kalendarza CMYK 4x0; • papier: offset 140 g/m^2. **Tasiemki (szczegóły):** • dwie tasiemki; • kolor: 1 x granatowa, 1 x srebrna; • minimalna szerokość: 6 mm; • tasiemka dobrej jakości o splocie, który nie powoduje strzępienia się końcówek. **Kapitałka:** • granatowy lub jasnoszary kolor.	130	1

		Okładka/okleina (szczegóły): • projekt graficzny okładki przedstawia Zamawiający wg parametrów przekazanych przez Wykonawcę; • oprawa: proste rogi; • papier: kredowy 135 g/m2 lub grubszy; • uszlachetnienia: folia soft touch, lakier UV wybiórczo – dwa miejsca (front i grzbiet); • zadruk: CMYK 4x0; • oprawa na tekturze introligatorskiej, oklejonej gąbką o grubości minimum 5 mm.		
		Dodatki (m.in.): Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dodatki: • skrócone kalendarze na 2026, 2027, 2028 rok; • terminarz miesięczny, ewentualnie z możliwością dokonywania adnotacji; • plan urlopowy; • wszyty zeszyt teleadresowy; • ważne telefony; • telefoniczne numery kierunkowe; • oświadczenie o zdarzeniu drogowym; Ewentualnie: • święta narodowe w państwach UE; • strefy czasowe; • instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej; • informacje dla kierowców; • jednostki miar i wag; Za wszystkie projekty dodatków odpowiada Wykonawca.		

Istotne informacje:

1. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy załączonym do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie, z najwyższą starannością, wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Zamawiający przewiduje zmiany projektów graficznych materiałów poligraficznych przy składaniu kolejnych zleceń jednostkowych. Logotypy umieszczane na materiałach poligraficznych muszą spełniać wymogi Księgi identyfikacji wizualnej.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek od towarów i usług.
5. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie muszą obejmować wszelkie koszty związane z należytym i prawidłowym wykonaniem umowy w pełnym zakresie rzeczowym, w tym także ewentualny koszt odbioru materiałów od Zamawiającego. Całkowita wartość brutto zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy.
6. W ramach realizacji zlecenia jednostkowego dotyczącego kalendarzy uniwersyteckich na 2027 rok Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy zamówionych kalendarzy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w nich kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć druk wadliwych materiałów i dostarczyć je w ciągu maksymalnie 7 dni od stwierdzenia uwag przez Zamawiającego.
7. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego projektów graficznych kalendarzy uniwersyteckich na 2027 rok Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu proofów. Podstawą oceny/akceptacji proofów kalendarzy uniwersyteckich na 2027 rok będzie ich zgodność z projektem graficznym, wiernego odzwierciedlenia kolorów oraz materiałem, z którego będą wykonane. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć druk wadliwych proofów w ciągu maksymalnie 3 dni od stwierdzenia uwag przez Zamawiającego.
8. Dostawa przedmiotu zamówienia (wraz z wniesieniem) pod wskazany przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym adres – znajdujący się na terenie miasta Szczecin będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być zabezpieczony przed zniszczeniem lub obniżeniem jego wartości. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia dostawy przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

9. Opakowanie zbiorcze/paczka nie może przekraczać wagi 8 kg i bezwzględnie ma posiadać naklejkę z następującym opisem dotyczącym zawartości paczki: nazwa przedmiotu zamówienia, liczba sztuk w paczce, paczka np. 1 z 1; 1 z 3; itd. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w przypadku niespełnienia wymienionych powyżej warunków.
10. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby, która składała zlecenie jednostkowe o terminie dostawy przedmiotu zamówienia przynajmniej jeden dzień roboczy przed tą datą. Wymóg ten dotyczy całego asortymentu zakresu umowy.
11. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie Strony (przez Wykonawcę oraz przez osobę, która składała zlecenie jednostkowe). Za dzień wykonania zlecenia jednostkowego przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe oraz czynności związane z technicznymi procesami drukowania. Zatrudnienie tych osób powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane powyżej czynności, będzie polegało na przedłożeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności administracyjno-biurowe oraz czynności związane z technicznymi procesami drukowania wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w umowie.
13. Wskazane w formularzu cen jednostkowych szacunkowe liczby zamówień służą wyłącznie do obliczenia wartości brutto oferty na potrzeby jej porównania i oceny. Nie stanowią gwarantowanych przez Zamawiającego ilości zamówień ani ilości usług, które zostaną zlecone Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
14. Rzeczywista liczba zamówień oraz ich nakład będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cen jednostkowych oraz rzeczywiście zrealizowanych zamówień.

ROZDZIAŁ 3
WZÓR UMOWY NR A-ZP.383…26

zawarta w Szczecinie pomiędzy:
Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą w Szczecinie przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP: 851-020-80-05, REGON: 001208777, reprezentowanym przez:
- Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego - dra Marcina Borka,

przy kontrasygnacie:
- Kwestora Uniwersytetu Szczecińskiego - mgra Andrzeja Kucińskiego,

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**
a
……...……, (adres) ……,
wpisanym do …….., posiadającym REGON: ……, NIP: ……,
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami** lub każda z osobna **Stroną.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.40.2026.AS** w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwaną dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy (załączniki nr 3 i nr 4).
3. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenia Zamawiającego, przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru) wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia.
4. Zlecenia jednostkowe zawierać będą w szczególności:
   1) rodzaj materiałów poligraficznych wraz z liczbą zamawianych sztuk/egzemplarzy;
   2) adres dostawy (na terenie miasta Szczecin);
   3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi poligraficznej, gotowy projekt graficzny, bądź wytyczne do projektu graficznego i pliki z logo w formacie PDF – w przypadku, gdy projekt będzie opracowywał Wykonawca.

Wzór formularza zlecenia jednostkowego zawarty jest w załączniku nr 1.

5. Zlecenia jednostkowe będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej przez upoważnione osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na podstawie bieżących potrzeb.
6. W przypadku:
   a) gdy projekt graficzny określonych materiałów poligraficznych będzie opracowywał Wykonawca, to ma on obowiązek w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia jednostkowego przesłać pocztą elektroniczną do osoby zamawiającej przygotowany projekt graficzny – w celu jego akceptacji przed rozpoczęciem produkcji. W takiej sytuacji termin na realizację zlecenia jednostkowego zaczyna się od dnia otrzymania akceptacji projektu graficznego;
   b) zamówienia kalendarzy uniwersyteckich na 2027 rok Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy projekty graficzne w momencie składania zlecenia jednostkowego. Natomiast Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego projektów graficznych kalendarzy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu proofy – w celu ich oceny i akceptacji przed rozpoczęciem produkcji. W takiej sytuacji termin na realizację zlecenia jednostkowego dotyczącego zamówienia kalendarzy uniwersyteckich na 2027 rok zaczyna się od dnia otrzymania akceptacji proofów.
7. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie:
   a) nie dłuższym niż **……. dni kalendarzowych, liczonym - z zastrzeżeniem ust. 6 lit a -** od dnia przekazania zlecenia na asortyment określony w SWZ jako „wydawnictwo informacyjno-promocyjne”;
   b) nie dłuższym niż **…….. dni kalendarzowych, liczonym - z zastrzeżeniem ust. 6 lit a -** od przekazania zlecenia na asortyment określony w SWZ jako „folder”, „plakaty”, „ulotki”, „koperty”, „pozostałe artykuły poligraficzne”, „materiały wystawiennicze”;
   c) nie dłuższym niż **…….. dni kalendarzowych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego proofów kalendarzy, określonych w SWZ jako „kalendarze

uniwersyteckie na 2027 rok”,

– z zastrzeżeniem ust. 8. W terminach wymienionych powyżej lit. a-c Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia) zamówione materiały poligraficzne pod adres podany w zleceniu jednostkowym (na terenie miasta Szczecin).

8. Termin na realizację zlecenia jednostkowego może zostać wydłużony w sytuacji, gdy wykonanie zlecenia jest niemożliwe w terminie wynikającym z postanowień umowy, z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osobę, która składała zlecenie – za pośrednictwem poczty elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru) – o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie jednostkowe będzie zrealizowane. Po otrzymaniu zawiadomienia (maksymalnie w ciągu 1 doby) osoba, która składała zlecenie potwierdza możliwość wykonania zlecenia jednostkowego w późniejszym terminie, bądź nie wyraża zgody. Brak reakcji ze strony osoby składającej zlecenie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na realizację zlecenia jednostkowego w późniejszym terminie. Zamawiający zastrzega, że wydłużony termin realizacji zlecenia jednostkowego nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych od momentu zawiadomienia osoby, która złożyła zlecenie jednostkowe. Wydłużenie terminu realizacji zlecenia jednostkowego w trybie określonym w niniejszym ustępie nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę, która składała zlecenie jednostkowe, o dokładnym terminie dostarczenia zamówionych materiałów poligraficznych – przynajmniej 1 dzień roboczy przed tą datą.

10. Dostawa zamówionych materiałów poligraficznych pod adres wskazany przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym (wraz z wniesieniem do pomieszczeń) będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, w tym w szczególności koszt opakowania, transportu, ubezpieczenia przesyłki.

11. Materiały poligraficzne ujęte w zleceniu jednostkowym powinny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości materiałów oraz opisem na paczce dotyczącym zawartości paczki. Dostarczone paczki nie mogą przekraczać wagi 8 kg każda.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zleceń jednostkowych i wystawianych faktur VAT. Rejestr powinien zawierać co najmniej następujące dane: nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego, która złożyła zlecenie jednostkowe; przedmiot zamówienia wynikający ze zlecenia jednostkowego (dokładna nazwa i liczba sztuk); datę otrzymania zlecenia jednostkowego; datę dostarczenia przedmiotu zamówienia; numer faktury VAT; datę wystawienia faktury VAT; wartość netto i brutto wynikającą z faktury VAT; zsumowaną wartość całkowitą netto i brutto wykonanych zleceń jednostkowych od początku trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie obowiązywania umowy, pierwszego dnia każdego miesiąca przesyłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego – na adres: zlecenia.dp@usz.edu.pl – wykaz wykonanych zleceń jednostkowych zawierających dane z rejestru, o którym mowa powyżej.

13. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie osoby lub danych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy. Niedopełnienie powyższego obowiązku uniemożliwia skuteczność realizacji zlecenia jednostkowego przekazanego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

§ 2
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę **340 000,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: trzysta czterdzieści tysięcy złotych

00/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ceny jednostkowe zaproponowane w załączonej ofercie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10 i 12.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zlecenia jednostkowego stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy i liczby poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze zleceniem jednostkowym, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zleceń jednostkowych dotyczących nakładów innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy (+/- 20%) – z zastrzeżeniem, że dotyczy to jedynie asortymentu określonego w SWZ jako: „wydawnictwo informacyjno-promocyjne"; „folder"; „plakaty"; „ulotki"; „koperty"; „pozostałe artykuły poligraficzne"; „materiały wystawiennicze". W takim przypadku, rozliczenie danego zamówienia jednostkowego będzie dokonane w oparciu o iloczyn faktycznie zamówionych artykułów oraz ceny jednostkowej danej pozycji asortymentowej, wynikającej z ilorazu podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny danego nakładu oraz liczby sztuk w danym nakładzie.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przekazywanych przez Krajowy System e-Faktur (KSeF), które należy wystawić w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia realizacji każdego zlecenia jednostkowego. Wykonawca zobowiązany jest na każdej fakturze dodatkowo dopisać następujące informacje identyfikujące zlecenie jednostkowe: imię i nazwisko osoby składającej zlecenie jednostkowe wraz z nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego i datą zlecenia.
8. Warunkiem wystawienia faktury VAT lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia jednostkowego (zarówno ilościowe jak i jakościowe). Wzór formularza protokołu zdawczo-odbiorczego zawarty jest w załączniku nr 2.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem, na wskazany w treści faktury VAT lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT, w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia Zamawiającemu w systemie KSeF prawidłowo wystawionej faktury.
10. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 276, t.j.). Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionej ustawie przesyłanie ustrukturyzowanej faktury drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania od Wykonawcy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego KSeF. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgłoszony do Krajowej Administracji Skarbowej. Faktury należy wystawiać na następujące dane:

Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin

NIP: 851-020-80-05
adres skrytki – ePUAP:/univszczecin/SkrytkaESP
adres do e-Doręczeń: AE:PL-81579-81036-SHAJJ-22

11. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z realizacji umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 3
Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w zleceniu jednostkowym – w wysokości 2% za każdy dzień zwłoki, licząc od wynagrodzenia brutto artykułów, których dotyczy zwłoka, jednak nie więcej niż 50% należnego za nich wynagrodzenia brutto;
   2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w jednostkowym zleceniu – w wysokości 20% wartości brutto artykułu, który został wykonany nienależycie (w szczególności wady jakościowe, braki ilościowe), w innych przypadkach niż wskazany w punkcie 1;
   3) z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy;
   4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% ceny brutto artykułów określonych w zleceniu jednostkowym, za który nie zostało zapłacone podwykonawcy w terminie, za każdy dzień nieterminowej zapłaty.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nienależycie wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającej 10 dni, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający ma możliwość rezygnacji z jego wykonania i odebrania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe oraz czynności związane z technicznymi procesami drukowania.
5. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 4, powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w ust. 4. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności będzie polegało na przedłożeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności

wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 6, służących Zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 95 ust. 2 PZP nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia, w oparciu o umowę o pracę, w imieniu swoim oraz Zamawiającego, zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia wyżej wymienionych zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy.
9. Maksymalna wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę ograniczona jest do kwoty stanowiącej 50% maksymalnej wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.
10. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
11. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wysyłania uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę albo bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
12. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
13. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych.

§ 4
Zobowiązania Wykonawcy

W ramach przedmiotu niniejszej umowy i należnego za jego wykonanie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami niezbędnymi do wykonania zlecenia;
2) dostarczenia przedmiotu umowy (wraz z wniesieniem) pod adres wskazany przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym, znajdujący się na terenie miasta Szczecin.

§ 5
Prawa autorskie i prawa pokrewne

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej umowy, w szczególności w postaci

wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanych dalej także utworami);
2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt 1;
4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt 1;
5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów, ani w żaden inny sposób szkodziła interesom Zamawiającego związanym z realizacją usługi oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 z dniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu każdego jednostkowego zlecenia, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:
1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie Pól Eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie Polach Eksploatacji;
7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
10) prawa adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
15) digitalizacji utworów;
16) użyczania, wynajmowania lub wydzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji przetargowej;
18) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
19) archiwizowania.

3. Ponadto, w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich, w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości wynagrodzeniem maksymalnym określonym w § 2 ust. 1 umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
    1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
    2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
    3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
    1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej umowy, ich praw autorskich

lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego;

2) z zastrzeżeniem pkt 1, w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do utworu, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 6
Przedstawiciele Stron

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności przyjmowania zleceń jednostkowych i ich realizacji jest ……..…….. tel.: ……..., e-mail: ……
2. W sprawach dotyczących nadzoru nad realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie Pani Anna Budna – starszy specjalista, tel. 91-444-27-30, e-mail: anna.budna@usz.edu.pl.
3. Do złożenia zlecenia jednostkowego dotyczącego zamówienia asortymentu określonego w SWZ jako „kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok” i wszelkich spraw z jego realizacją związanych z ramienia Zamawiającego upoważnione są niżej wymienione osoby:
   1) dr Urszula Chrąchol-Barczyk – pełnomocniczka Rektora ds. Promocji, tel. 91-444-34-94, e-mail: urszula.chrachol-barczyk@usz.edu.pl (złożenie zlecenia jednostkowego);
   2) Katarzyna Pawlik – starszy specjalista (grafik), tel. 91-444-34-90, e-mail: katarzyna.pawlik@usz.edu.pl (projekty graficzne, proofy);
   3) Artur Szwedo – z-ca kierownika Działu, tel. 91-444-10-71, artur.szwedo@usz.edu.pl (dostawa).
4. Do składania zleceń jednostkowych na usługi poligraficzne dotyczące asortymentu określonego w SWZ jako: „wydawnictwo informacyjno-promocyjne”, „folder”, „plakaty”, „ulotki”, „koperty”, „pozostałe artykuły poligraficzne”, „materiały wystawiennicze” – i wszelkich spraw z ich realizacją związanych upoważnieni są pracownicy zatrudnieni w różnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, którzy odpowiedzialni są za zamawianie materiałów poligraficznych na bieżące potrzeby jednostek organizacyjnych.

§ 7
Zmiana umowy, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 1 ust. 8 i 13 oraz § 7 ust. 16 umowy.
2. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 455 ustawy PZP i mogą obejmować następujący zakres:
   1) zmianę danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
   2) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań Stron

wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia wypowiedzenia:
   1) w sytuacji powtarzającego się (co najmniej czterokrotnego) przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę dostaw objętych przedmiotem umowy;
   2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4-8 umowy.
5. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z powodów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego złożenie.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP.
7. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy dotyczące zasad zachowania poufności.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub złożenia przez niego oświadczenia o jej wypowiedzeniu, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy, do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy albo odpowiednio do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy. Zmiana będzie polegała na **przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 6 miesięcy** i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy maksymalna wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, nie zostanie w pełni wykorzystana.
10. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    1) należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), w odniesieniu do usług objętych przedmiotem umowy;
    2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773, t.j.);
    3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 192, t.j.);

    – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym

w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4 ustawy PZP, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

12. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – zmian innych kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy niż wskazane w ust. 10. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów świadczenia usługi poligraficznej jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik określony w ust. 12 będzie następowała w okresach 6-miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 6-miesięcznego okresu wskaźnik Prezesa GUS, o jakim mowa w ust. 12 zmieni się o co najmniej 10% w porównaniu do wskaźnika bazowego, jest to podstawą do ewentualnej odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zmiana wynagrodzenia w przypadku aktualizacji wskaźnika wskazanego w ust. 12 może dotyczyć zleceń jednostkowych realizowanych od kolejnego miesiąca po upływie 6-miesięcznego okresu, o jakim mowa w poprzednim ustępie. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Wprowadzona zmiana może dotyczyć wszystkich cen jednostkowych, bądź części cen jednostkowych w sytuacji, gdy zmiana wskaźnika nie wpłynie na poziom kosztów w odniesieniu do wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia. Na podstawie instrumentu wprowadzonego zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy PZP maksymalna wartość umowy nie może wzrosnąć o więcej niż 10% w stosunku do maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w wybranych pozycjach asortymentowych oferty cenowej w przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa.
16. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 będzie zmianą niewymagającą sporządzania stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy.
17. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. Jednocześnie **Zamawiający oświadcza, że zrealizuje zlecenia jednostkowe na kwotę stanowiącą równowartość co najmniej 45% maksymalnej wartości umowy brutto** wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8
Termin obowiązywania umowy

1. Okres trwania umowy wynosi **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 9 oraz § 8 ust. 2 umowy.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).
2. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) lub innymi przepisami prawa polskiego.
3. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również do ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej.
5. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.
6. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego wyżej wymienione koszty związane z zapłatą wyżej wymienionych odszkodowań, innych należności lub grzywien, a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem wyżej wymienionych przepisów.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni liczonego od dnia żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz PZP.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez każdą ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1) Wzór formularza zlecenia jednostkowego
2) Wzór formularza protokołu zdawczo-odbiorczego
3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
4) Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

Zamawiający:
Uniwersytet Szczeciński

Wykonawca:
…….

Zlecenie jednostkowe z dnia ……., nr EZU …….

na podstawie umowy nr ……. zawartej …….. r.
dotyczącej świadczenia usług poligraficznych dla Uniwersytetu Szczecińskiego

Numer kategorii asortymentu wg OPZ*	Przedmiot zamówienia (dokładna nazwa wg OPZ)	Dodatkowa informacja	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto zamówienia
					- zł
					- zł
					- zł
					- zł
					- zł
				RAZEM	- zł

Adres dostawy:	

Nazwa jednostki organizacyjnej US składającej zlecenie jednostkowe:
……

Podpis osoby upoważnionej:
……

*** Numery i nazwy kategorii asortymentu wg OPZ:**

I - Wydawnictwo informacyjno-promocyjne
II - Folder
III - Plakaty
IV - Ulotki
V - Koperty
VI - Pozostałe artykuły poligraficzne
VII - Materiały wystawiennicze
VIII - Kalendarze uniwersyteckie na 2027 rok

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący realizacji zleceń jednostkowych na podstawie umowy nr …… z dnia ……. r.

sporządzony w dniu …… r. przy udziale przedstawicieli:

w imieniu Zamawiającego: Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin

- …….

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

w imieniu Wykonawcy: ……

- ……

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

1) Określenie przedmiotu odbioru wynikającego ze zlecenia jednostkowego

Protokół dotyczy odbioru materiałów poligraficznych określonych w zleceniu jednostkowym z dnia …….. r., nr EZU …….., złożonym przez jednostkę organizacyjną US: …… w dniu …… r., które Wykonawca wykonał i dostarczył w dniu …… r. pod wskazany w zleceniu adres.

2) Ustalenia

Na podstawie oględzin Strony stwierdzają*:

☐ Przedmiot zamówienia wykonano i dostarczono w terminie, zgodnie z umową.

☐ Przedmiot zamówienia został wykonany z należytą starannością (brak uwag jakościowych).

☐ Przedmiot zamówienia został dostarczony w zamówionej ilości (brak uwag ilościowych).

Uwagi, zastrzeżenia, wytyczne

….....

Zamawiający	**Wykonawca**
……	…….

* zaznaczyć właściwe

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Anna Iwona Stokowiec
Data: 2026.09.21 08:38:59 CEST

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

dr Marcin Zenon Borek
Kanclerz
/podpisano podpisem kwalifikowanym elektronicznym/